

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
детский сад общеразвивающего вида №12 «Искорка»**

ПРИКАЗ

25.08.2017

№66/од

**Об организации проведения производственного
контроля за соблюдением санитарных правил и
выполнением санитарно-эпидемических
(профилактических) мероприятий.**

В целях обеспечения проведения производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-эпидемических (профилактических) мероприятий

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Всем сотрудникам строго выполнять санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы ДООУ СанПиН 2.4.1.3049-13 от 29.05.2013

- Срок - постоянно

2. Проводить визуальный контроль за санитарным состоянием участков, закрепленной территорией, оборудованием, своевременно сообщать о недостатках администрации, содержать в порядке и чистоте.

- Ответственные - воспитатели

- Срок - постоянно

3. Организовать 2 раза в год генеральную уборку территории совместно с родителями, своевременно осуществлять вывоз мусора с хоздвора.

Ответственный – заместитель заведующего по АХЧ

Срок - апрель, октябрь

4. Следить за санитарно-технологическим состоянием пищеблока, прачечной, складских, подсобных помещений, за исправностью технического оборудования, наличие его в достаточном количестве, правильностью его расстановки, своевременно подавать заявки в РУО на списание, утилизацию, проведения ремонта оборудования.

- Ответственный – заместитель заведующего по АХЧ

- Срок - 1 раз в месяц

5. Всем сотрудникам строго соблюдать санитарно-противоэпидемический режим в дошкольном учреждении:

5.1 Следить за маркировкой мебели, оборудования, постельных принадлежностей, посуды, инвентаря. Осуществлять мытье посуды в соответствии с санитарно-гигиеническими правилами, использовать по назначению дезрастворы, соблюдать график проветривания и уборки помещений. Хранить промаркированный уборочный инвентарь в хозшкафах, использовать инвентарь по назначению.

- Ответственные - медсестра, воспитатели, младшие воспитатели

- Срок - постоянно

5.2 Своевременно обеспечивать сотрудников спецодеждой, уборочным инвентарем, моющими средствами, дезсредствами.

- Ответственный – заместитель заведующего по АХЧ

- Срок - 1 раз в месяц

5.3 Своевременно осуществлять замену перегоревших электроламп. Проводить рейды по контролю санитарно-эпидемического состояния групп, помещений, кладовых, территории дошкольного учреждения.

- Ответственные – заместитель заведующего по АХЧ, медсестра, заместитель заведующего по ВМП

- Срок - 1 раз в неделю

6. Усилить контроль за организацией питания в ДОУ:

6.1. Строго соблюдать режим подвоза, хранения, выдачи продуктов питания в соответствующей таре, с ведением необходимой документации (тетрадь прихода, расход; продуктов, журнал скоропортящихся продуктов).

- Ответственные - кладовщик, медсестра
- Срок - постоянно

6.2. Осуществлять контроль за качественным и количественным составом рациона питания, его соответствии возрастным и физиологическим потребностям, в соответствии с установленными нормами, в соответствии соотношении белков, жиров, углеводов, с отражением результатов в специальной документации (бракеражный журнал, перспективное меню, меню-раскладка, накопительная ведомость, журнал скоропортящихся продуктов).

- Ответственный - медсестра
- Срок - постоянно

6.3. Соблюдать режим питания, условия приема пищи в соответствии с гигиеническими требованиями (наличие посуды в соответствии со списочным составом детей по группам, недопустимость сколотой посуды, наличие индивидуальных салфеток, спецодежды).

- Ответственные - воспитатели, младшие воспитатели, медсестра
- Срок - постоянно

6.4. Соблюдать технологию приготовления пищи, выполнять график выдачи пищи, соблюдать нормы отпуска пищи.

- Ответственные - медсестра, повара
- Срок - постоянно

6.5. Своевременно проводить медицинский осмотр поваров, детей, объектов питания

- Ответственная - медсестра
- Срок - ежедневно

Сотрудников с отметкой в медицинской книжке

- Ответственная-заведующий.

7. При организации учебно-воспитательного процесса с детьми соблюдать возрастные, психические, индивидуальные, максимально допустимые учебные нагрузки. Не допускать переутомления детского организма.

- Ответственные - заместитель заведующего по ВМР, воспитатели, специалисты, медсестра
- Срок - постоянно

8. В целях охраны жизни и укрепления здоровья детей:

8.1 Следить за закреплением мебели, в том числе игровой, не допускать в оформлении интерьера помещений, групповых комнат, зала колющимися, режущимися предметами (стекло, кнопки, скрепки).

8.2 Медикаменты, дезрастворы хранить в недоступном месте.

8.3 Своевременно выводить из групп заболевших детей, в группе раннего возраста особое внимание обращать на своевременность и тщательность проведения фильтра.

Строго выполнять меры на случай карантина.

- Ответственные - воспитатели, медсестра, младшие воспитатели, специалисты, заместитель заведующего по АХЧ
- Срок - постоянно

8.4 Не допускать проведения ремонтных работ в присутствии детей.

- Ответственные – заместитель заведующего по АХЧ, заместитель заведующего по ВМР
- Срок – постоянно

9. Регулярно проводить обучение, персонала:

- Инструкции «Охрана жизни и здоровья детей»;

- По санэпидрежиму и дезрежиму.

- Ответственные – заведующий, заместитель заведующего по ВМР, медсестра
- Срок - 1 раз в квартал

-По технике безопасности на рабочем месте;

- Ответственные - заместитель заведующего по безопасности, заместитель

- заведующего по АХЧ, заместитель заведующего по ВМР
- Срок - по мере необходимости, не реже 2 раз в год
- По пожарной безопасности;
- Ответственные - заместитель заведующего по безопасности, заместитель заведующего по АХЧ, заместитель заведующего по ВМР.
 - Срок - 2 раза в год
10. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий



Булыгина В.А