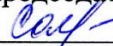


Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида №12 «Искорка»

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК
 Солтыс С.В.
Протокол № 5 от 11.01.2016

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МДОУ
 Булыгина В.А.
Приказ № 32.1/од от 03.02.16



ПОЛОЖЕНИЕ

О ДОБРОВОЛЬНОМ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОМ ПОЖЕРТВОВАНИИ

Статья 1. Общие положения

1. Пожертвование благотворителей является важной составной частью дополнительных поступлений имущества (в том числе денежных средств) в образовательное учреждение. Порядок приема и оформления этих пожертвований регламентируются Гражданским кодексом РФ (ГК РФ), Налоговым кодексом РФ (НК РФ), Федеральным законом от 11.08.1995г. № 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях", а также "порядком ведения кассовых операций в Российской Федерации".
2. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц МДОУ детскому саду общеразвивающего вида №12 "Искорка"(далее -ДОУ).
3. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц предусматриваются ст. 582 Гражданского кодекса Российской Федерации от 26.01.1996 № 14-ФЗ и Уставом ДОУ.
4. Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц ДОУ являются добровольные взносы физических лиц, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.
5. Благотворительная деятельность в форме передачи имущества, в том числе денежных средств, может осуществляться на основании двух видов гражданско- правовых отношений: Дарения (ст 572 ГК РФ) и пожертвования (ст. 582 ГК РФ).
6. Сумма добровольных пожертвований не оговаривается и не ограничивается.

Статья 2. Цели и задачи

- 1.Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются ДОУ в целях обеспечения выполнения уставной деятельности.
- 2.Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они исполняются администрацией учреждения согласно с Управляющим советом на:
 - реализацию концепции развития ДОУ;

- организацию образовательных программ ДООУ;
- улучшения материально-технического обеспечения ДООУ;
- на организацию воспитательного и образовательного процесса;
- проведения мероприятий ДООУ и др.

Статья 3. Порядок привлечения добровольных пожертвований

1. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться ДООУ только на добровольной основе.
2. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.
3. Администрация и Управляющий совет ДООУ вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

Статья 4. Порядок приема и учета добровольных пожертвований

1. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами учреждению в виде передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств.

Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений учреждения и прилегающей к нему территории, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий.

2. Передача пожертвования осуществляется физическими лицами на основании заявления, юридическими лицами на основании договора, согласно приложению к настоящему Положению. Договор на добровольное пожертвование может быть заключен с физическим лицом по желанию гражданина.

3. Пожертвования в виде наличных денежных средств вносятся физическими лицами в кассу учреждения с оформлением приходного кассового ордера.

Пожертвования в безналичном порядке вносятся физическими и юридическими лицами через учреждения банков, иных кредитных организаций, учреждения почтовой связи.

Добровольное пожертвование гражданами Российской Федерации и юридическими лицами денежных средств на цели развития учреждения осуществляется путем перечисления средств по следующим банковским реквизитам:

ОГРН/ ИНН/КПП 1025007332085 / 5070011446 / 502201001
РКЦ г. Коломна БИК 044671000
Р/С 40701810700003000005
МДООУ д/с общеразвивающего вида №12 «Искорка»
л/с 20902610748

В платежном документе указывается целевое назначение вноса.

4. Пожертвования в виде имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования.

5. Учет добровольных пожертвований осуществляется учреждением в соответствии с Инструкцией по ведению бухгалтерской отчетности.

Статья 5. Порядок расходования добровольных пожертвований

1. Смета расходов за счет доходов, полученных от добровольных пожертвований, утверждается заведующим по согласованию с Управляющим советом учреждения.

2. Дарителем может быть обусловлено использование пожертвования по определенному назначению (п. 3 ст. 582 ГК РФ), тогда Даритель может требовать отчета об использовании средств, и если они были использованы не по назначению, потребовать их возврата (п. 5 ст. 582 ГК РФ).

3. Расходование учреждением привлеченных средств должно производиться строго в соответствии с целевым назначением пожертвования, определенном физическими или юридическими лицами, либо Управляющим советом учреждения.

4. ДОУ руководствуется в работе с благотворителями следующими принципами:

- добровольность;
- законность;
- конфиденциальность при получении пожертвований;
- гласность при расходовании.

Статья 6. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований

1. Управляющим советом ДОУ осуществляется контроль за переданными учреждению добровольными пожертвованиями. При привлечении добровольных пожертвований администрация учреждения обязана ежегодно представлять отчеты об использовании средств Управляющему совету.

2. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет заведующий ДОУ.